

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Викинг»

« 31 »  Н.Ю. Борисов
2022г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере регулирующей образовательную деятельность и Устава ЧПОУ «Викинг» (далее Учреждение).

1.1. Педагогический совет Учреждения — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Учреждения. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические, научные, методические работники. Работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением.

1.2. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, научно-экспериментальной деятельности Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми документами регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет анализ образовательного процесса в Учреждении, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет реализацию образовательных программ, имеющихся в Учреждении.

2.3. Педагогический совет Учреждение осуществляет оценку качества обучения слушателей.

2.4. Педагогический совет Учреждение проводит методическую работу в Учреждении, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

3. Основные направления деятельности Педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; процедуры приема слушателей; порядка и основания отчисления слушателей; допуска слушателей к промежуточной и итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качестве подготовки слушателей.

3.3. При необходимости рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Учреждения.

3.4. При необходимости рассмотрение плана развития Учреждения и укрепления учебной материально - технической базы,

3.5. Рассмотрение возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Учреждении, в том числе учебно - методического и материально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в Учреждении.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, участие в проведении открытых уроков в Учреждении.

3.8. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.9. Определение порядка заседаний Педагогического совета, периодичности его проведения, полномочий председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

3.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы слушателей.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

3.12. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки слушателей.

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

4. Состав Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организуется в составе:

- Директора Учреждения,
- заместителя директора по учебно-методической работе Учреждения,
- штатных преподавателей Учреждения,
- системного аналитика Учреждения
- секретаря Учреждения

4.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения

4.3. Для участия в работе Педагогического совета могут быть привлечены учредители, представители профсоюзной организации, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем Педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4.4. Секретарем Педагогического совета является секретарь Учреждения.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель.

5.2. План работы Педагогического совета составляется на один календарный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

5.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает Директор Учреждения.

5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после утверждения их Директором.

5.7. При несогласии Директора с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Общее собрание учредителей.

5.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.9. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

5.10. Тематика и продолжительность проведения Педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

5.11. Присутствие всех членов Педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Каждое заседание Педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

6.3. Каждый протокол Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.