

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Викинг»
Ш.Ю. Борисов
« 01 » сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ЧПОУ «Викинг»

Балаково, 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ЧПОУ «Викинг» (далее Учреждения), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы обучения в Учреждении. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению.

1.7. Информационное наполнение сайта Учреждения является предметом деятельности всех сотрудников, которые задействованы в учебном процессе. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на системного аналитика Учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет,

2.2. Web-ресурс - это совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

2.3. Разработчик сайта - группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.4. Администратор сайта ~ лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Учреждения.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления потенциальных обучаемых, педагогических работников дополнительного профессионального образования и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

3.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- осуществление представительства Учреждения в сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- презентация Учреждения, его особенностей, достижений, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

4. Структура сайта

4.1. На сайте Учреждения размещается следующая обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

4.2. Информация:

4.2.1. о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиала, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.2.2. о структуре и об органах управления образовательной организации;

4.2.3. об уровнях реализации образовательных программ;

4.2.4. о формах обучения;

4.2.5. о нормативном сроке обучения по каждой образовательной программе; о наличии и сроке действия отраслевых аккредитаций;

4.2.6. об описании образовательных программ с приложением копий пояснительных записок;

4.2.7. о перечне реализуемых образовательных программ с указанием сроков теоретического обучения и практики.

4.2.8. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.2.9. о языках, на которых осуществляется обучение;

4.2.10. о внедрении профессиональных стандартов и квалификационных требований в реализуемые образовательные программы;

4.2.11. о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество директора;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

4.2.12. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки;

- данные о повышении квалификации;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 4.2.13. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, технических средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 4.2.14. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.2.15. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.3. Копии;
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства об отраслевых аккредитациях (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 4.4. отчет о результатах самообследования;
- 4.5. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 4.7. В качестве рекомендуемой на сайте Учреждения размещена следующая информация:
- новости, объявления;
 - фотогалерея;
 - отзывы и предложения;
 - наши партнеры.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Приказом по Учреждению назначается ответственное лицо за поддержание работы сайта - Администратор.

5.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта

5.3. Разработчики сайта обеспечивают размещение новой, и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, по согласованию с директором Учреждения.

5.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.

5.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.

5.7. Системный аналитик, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом Учреждения и соответствие их настоящему Положению.

5.8. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса возлагается на ответственного за ведение сайта, который назначается приказом по учреждению.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения обязана обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

6.2. Учреждение вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

6.4. К размещению на сайте запрещены;

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.5. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6.6. Ответственность за текущее сопровождение сайта (в том числе грамматические ошибки) несет администратор сайта.